

Положение
о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г. Апатиты «Гимназия №1»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия №1» (далее – МБОУ гимназия №1 г. Апатиты) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ гимназии №1 г. Апатиты, регламентирует порядок функционирования Педагогического совета МБОУ гимназии №1 г. Апатиты, устанавливает полномочия и ответственность Педагогического совета МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ гимназией №1 г. Апатиты.

1.3. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета МБОУ гимназии №1 г. Апатиты, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

2. Порядок функционирования Педагогического совета МБОУ гимназии №1 г. Апатиты

2.1. В состав Педагогического совета входят: директор МБОУ гимназии №1 г. Апатиты, заместители директора гимназии №1, педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся в Образовательной организации, председатель Совета гимназии, представитель учредителя. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания Педагогического совета.

2.2. Председателем Педагогического совета является директор МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

Педагогический совет работает по плану, который является составной частью плана работы МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

2.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Правом внеочередного созыва Педагогического совета обладает председатель Педагогического совета.

2.6. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на нем членов Педагогического совета. Выполнение решения, принятого Педагогическим советом в пределах своей компетенции и не противоречащее действующему законодательству, является обязательным для исполнения.

2.7. Организацию исполнения решений Педагогического совета обеспечивает директор МБОУ гимназии №1 г. Апатиты, а также ответственные лица, указанные в решении. О результатах исполнения решений председатель Педагогического совета информирует педагогических работников на последующих заседаниях.

2.8. Директор МБОУ гимназии №1 г. Апатиты в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает исполнение данного решения, извещает об этом учредителя, который выносит решение по спорному вопросу.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:

- утверждение плана работы Образовательной организации;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных документов за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;
- совместно с Советом гимназии принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в Учреждении;
- определение форм и методов образовательного процесса в Учреждении, способов их реализации;
- согласование списка учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- совместно с Советом гимназии принятие положения о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к нему;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации образовательной деятельности, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документа (аттестата) установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования, среднего общего образования.
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;

- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решений;
- об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов и классов профильного обучения;
- об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
- выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
- определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4. Ответственность

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

4.1.1. соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации.

5. Делопроизводство

5.1. Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется:

- ход обсуждения вопросов, вынесенных в повестку заседания;
- предложения и замечания педагогических работников - членов Педагогического совета по обсуждаемым вопросам;
- решение Педагогического совета по обсуждаемым вопросам.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, поощрении обучающихся оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. По окончании учебного года книга протоколов Педагогического совета прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в течение 5-ти лет и передается при смене руководства по акту приемки-передачи.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение принимается на заседании педагогического совета гимназии №1, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии №1.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета гимназии №1, утверждаются и вводятся в действие приказом директора гимназии №1.