

Приказ № 02 от 11.01.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации питания обучающихся**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе: Федерального закона РФ от 29.12.2012 - ФЗ-273; Закона Мурманской области от 26.10.2007 №900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся государственных областных и муниципальных образовательных организации Мурманской области»; (с изменениями и дополнениями); Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 №1555 «Об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором гимназии.

**2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

2.1. При организации питания школа руководствуется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения утверждёнными Постановлением Главного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 , Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

2.2. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Питание обучающихся организуется за счет средств федерального, областного, местного бюджета, частичной и полной оплаты со стороны родителей.

2.4. Для обучающихся школы предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед).

2.5. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед), полдник за счет средств родителей.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом городской котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд города Апатиты, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в школе организуется на основе примерного 10-ти дневного меню горячих школьных завтраков и обедов для организации питания детей 7-11 и 11-18 лет в общеобразовательных учреждениях Мурманской области, реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания - любой работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГИМНАЗИИ**

3.1. Ежедневно размещается на сайте гимназии, вывешивается в обеденном зале утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно (для обучающихся 1-11 кл.), в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается 6 перемен по 20 минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам), согласно графика питания.

3.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора.

3.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для сдачи её в столовую, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде (талон с подписью классного руководителя) в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе, ведет табель учета по питанию. Сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3.8. Ответственные за организацию питания в школе и комиссия по питанию, назначенные приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в Управление образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением образования Администрации г. Апатиты;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником (по согласованию) осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ**

4.1. Право на предоставление бесплатного питания в дни и часы работы образовательного учреждения имеют:

1) обучающиеся общеобразовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам:

2) обучающиеся при соблюдении одного из ниже перечисленных условий:

- в семьях которых среднедушевой год за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области, установленного в соответствии с законодательством в Мурманской области и действующего на момент обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

- находящиеся в трудной жизненной ситуации на основании заявления несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе дети-инвалиды, дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи

- состоящие на учете у фтизиатра по представлению информации Управления образования, справки медицинской организации.

- одноразовое горячее питание (обеда) обучающимся 1-4 кл. не относящихся к льготной категории.

4.2. Образовательная организация совместно с Администрацией г. Апатиты обеспечивает взамен предоставления бесплатного питания осуществление выплаты денежной компенсации стоимости расходов в учебные дни обучающимся, указанным в п.4.2 Положения об организации питания обучающихся, получающим образование на дому, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Денежная компенсация выплачивается обучающимся МБОУ гимназии №1 г. Апатиты за учебные дни на основании приказа директора МБОУ гимназии №1.

Назначение выплаты денежной компенсации производится по заявлению совершеннолетнего обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, получающего образование в МБОУ гимназии № 1. Заявление направляется в адрес руководителя.

Поступившее в МБОУ гимназию №1 г. Апатиты заявление о выплате денежной компенсации рассматривается в срок, не превышающий трех дней со дня его поступления в образовательную организацию.

Выплата денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении на денежную компенсацию.

Выплаты денежной компенсации осуществляется не реже двух раз в месяц в даты, определенные приказом директора МБОУ гимназии №1 г. Апатиты.

4.3. Право на обеспечение бесплатным молоком (кисломолочным продуктом, соком) предоставляется всем обучающимся 1-4 классов (200 мл один раз в день).

4.4. Бесплатное питание предоставляется по заключению комиссии, назначенной приказом директора, на основании следующих документов:

- заявления родителей или лиц их заменяющих;
- заявления педагогов или самого обучающегося;
- акта обследования семьи;
- списки ЦСОН;
- списки детской поликлиники (фтизиатр);
- копии документов (опекаемые, инвалиды, беженцы);

4.5. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания несёт классный руководитель.

4.6. Списки учащихся, зачисленных на бесплатное питание, утверждаются приказом директора.

4.7. Категории учащихся, которым предоставляется бесплатное питание, указаны в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.8. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на бесплатной основе.

4.9. Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на бесплатной основе, устанавливается в соответствии с постановлением Администрации города Апатиты. При издании приказов по гимназии о предоставлении обучающимся бесплатного питания, молока директор МБОУ гимназия №1 руководствуется постановлением Администрации города Апатиты.

4.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся, который в конце месяца сдается в бухгалтерию Управления образования.

4.11. Установить, что расходы, связанные с реализацией п.4.2 Положения об организации питания обучающихся, осуществляются за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на указанные цели.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

5.1. В гимназии должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ о создании комиссии для решения вопросов по отнесению обучающихся к категории, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств.
- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля, регламентирующий организацию питания, график питания обучающихся.
- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Табель по учёту питающихся.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Положение согласовывается с педагогическим советом, Советом гимназии утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом, Советом гимназии, утверждаются и вводятся в действие приказом директора учреждения.

Категории детей, получающих бесплатное питание в МБОУ гимназии № 1

г. Апатиты

№ п/п	Категория	Порядок, документы, основание
1	Обучающиеся общеобразовательной организации по адаптированным основным общеобразовательным программам	<p>Основание постановления на бесплатное питание: Закон МО 900-01-ЗМО от 26.10.2007 Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г. Документы: родитель (законный представитель) представляет в адрес школы заявление на имя директора</p>
2	Дети, в семьях которых среднедушевой год за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума в Мурманской области	<p>На основании законов МО 549-О 1 -ЭМО (адресная помощь) и М 900-01-3 МО от 26.10.2007 г. Порядок: Постановка на учет в центре социальной поддержки населения (далее – ЦСП). Передача из ЦСП Управлению образования списков детей из малообеспеченных семей. Списки направляются по деловой почте гимназии. В случае если ребенка нет в списках, родитель (законный представитель) представляет справку директору из ЦСП. Документы: заявление от родителей (законных представителей).</p>
-	Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:	<p>Получают питание бесплатно на основании закона М 900-01-ЗМО от 26.10.2007 г. и Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г Документы: заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, акт обследования материально-бытовых условий семьи.</p>
-	Дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	<p>Основание: получают питание бесплатно по ЗМО М 568-013МО от 28.12.2004 г. и Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г. без представления справок. Документы: опекун пишет заявление директору.</p>
-	Дети-инвалиды	<p>Основание постановления на бесплатное питание: Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г Документы: родитель (законный представитель) представляет в адрес школы заявление на имя директора и копию справки МСЭ об установлении инвалидности.</p>

-	Дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев	<p>Основание: Постановление К 342-ПП от 08.07.2011 г.</p> <p>Документы: заявление от родителей (законных представителей) на имя директора, копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.</p>
-	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	<p>Основание: Закон М 900-01 - ЭМО от 26.10.2007 г. и Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г</p> <p>Документы: заявление родителей (законных представителей), акт обследования материально-бытовых условий семьи.</p>
3	Дети, состоящие на учете у фтизиатра	<p>Основание: Закон N2 900-01-ЗМО от 26.10.2007 г. и Постановление Правительства МО N 5-ПП от 14.01.2013 г</p> <p>Порядок: списки детей, состоящих на учете у фтизиатра поступают из ГОБУЗ «Апатитско-Кировской ЦГБ» в Управление образования и по деловой почте направляются в гимназию.</p> <p>В случае если обучающегося нет в списках, то родители (законные представители) представляют справку из ГОБУЗ «Апатитско-Кировская ЦГБ» директору.</p> <p>Документы: заявление от родителей (законных представителей) директору</p>
4	Бесплатные обеды для обучающихся 1-4 классов не относящихся к льготной категории	<p>Основание: Федеральный закон РФ от 29.12.2012 - ФЗ-273, приказ Министерства образования и науки Мурманской области от 30.11.2020 №1555 об утверждении Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных образовательных организаций.</p>