

Порядок доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1»

1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников и обучающихся деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (далее - гимназия) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Настоящий Порядок доступа педагогических работников и обучающихся гимназии к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) является локальным актом гимназии, регламентирует доступ педагогических работников и обучающихся гимназии к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, бесплатно.
3. Доступ педагогических работников и обучающихся к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом и образовательной программой гимназии.

4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям

- 4.1. Доступ педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.
- 4.2. Доступ педагогических работников и обучающихся к локальной сети гимназии осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к локальной сети гимназии, без ограничения времени и потребленного трафика.

4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в гимназии педагогическому работнику и обучающимся предоставляются идентификационные данные (логин и пароль – для обучающихся, не достигших возраста 14,5 лет, для остальных пользователей- используются учетные данные портала ЕСИА).

5. Доступ к базам данных

5.1. Педагогическим работникам и обучающимся обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях правообладателя электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Информация об образовательных, методических, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию размещена на сайте гимназии.

6. Доступ к учебным и методическим материалам

6.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте гимназии, находятся в открытом доступе.

6.2. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам и обучающимся не разрешается стирать или менять на них информацию.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

7.1. Доступ педагогических работников и обучающихся к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу, библиотекой и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, лабораториям, спортивному залу, библиотекой и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

7.2 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники и обучающиеся имеют право пользоваться multifunctional устройствами.

7.3. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники и обучающиеся имеют право пользоваться принтером (многофункциональным устройством), установленным в учебном кабинете.

7.4. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора гимназии.

7.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками и обучающимися при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены у лаборанта кабинета информатики на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок принимается на заседании педагогического совета гимназии, рассматривается на Совете гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок принимаются на заседании педагогического совета гимназии, рассматриваются на Совете гимназии, утверждаются и вводятся в действие приказом директора гимназии.