

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБОУ гимназии № 1

протокол № 2 от «16» октября 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ гимназии № 1

от 31.10.2015 №428/3

**Порядок ведения электронного дневника успеваемости
в МБОУ гимназии № 1**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.06.2012 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по внедрению систем ведения журналов успеваемости в электронном виде от 15.02.2012 № АП-147/07, 21.10.2014 № АК-3358/08, в целях организации информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.
2. Электронный дневник — индивидуализированная выборка данных из электронного журнала в отношении конкретного ученика.
3. При ведении учета успеваемости с использованием электронного дневника учащимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к педагогическим работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4. Информирование об успеваемости учащихся осуществляется средствами комплекса программных средств, созданных в автоматизированной информационной системе «Электронная школа» (далее – АИС).
5. Информация, внесенная учителем АИС (оценки, пропуски занятий, домашнее задание, комментарии) автоматически отображается в электронном дневнике обучающегося.
6. Для родителей (законных представителей), которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже, чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов (или традиционного бумажного дневника).
7. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, триместр, полугодие) осуществляется не реже 1 раза в месяц.
8. Информация об итоговом оценивании и результатах государственной итоговой аттестации должна быть доступна учащимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.
9. Доставка информации учащимся и их родителям (законным представителям) может осуществляться в согласованной форме, в частности, по указанным ими контактными данными, либо введенным самостоятельно.