

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025100509840 в новой редакции
представлен при внесении в Единый
записи от 30.04.2024 в Администрации города Апатиты



СОГЛАСОВАН
Администрации города Апатиты
Мурманской области
Усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 04F41CEE938CC6CBFEC180C78C450B5B Н.А.Бова
Владелец: Рябухина Ольга Сергеевна
Старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 25.04.2023 по 18.07.2024

УТВЕРЖДЕН

Приказом Учредителя

№ 04-13/0 от 11.07.2024

Начальник Управления образования
Администрации города Апатиты

А.К.Рахметева



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Апатиты «Гимназия № 1»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия № 1» (далее - Образовательная организация, Учреждение), зарегистрировано постановлением Администрации города Апатиты от 08.02.1994 № 72 как муниципальное образовательное учреждение гимназия № 1, перерегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №1 постановлением Администрации города Апатиты от 17.06.1998 № 291, перерегистрировано как муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия №1 Инспекцией Федеральной налоговой службы по г. Апатиты Мурманской области 07.04.2006.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 26.10.2011 № 1237 изменён тип Муниципального общеобразовательного учреждения гимназии №1 на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия №1, зарегистрировано Инспекцией МНС по г. Апатиты Мурманской области 18.11.2011.

Постановлением Администрации города Апатиты Мурманской области от 05.10.2016 № 1277 изменено наименование муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №1 в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия № 1» (сокращенное наименование – МБОУ гимназия № 1 г. Апатиты).

Настоящая редакция Устава является новой редакцией и принята в связи с приведением учредительных документов Образовательной организации в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Апатиты «Гимназия № 1». Сокращенное наименование Образовательной организации: МБОУ гимназия № 1 г. Апатиты.

1.3. Образовательное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Тип учреждения и организационно-правовая форма.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 11.

Фактический адрес: 184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Ленина, д. 11,

184209, Мурманская область, г. Апатиты, ул. Космонавтов, д. 19.

1.6. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения.

Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются необходимым для осуществления деятельности имуществом. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

Структурным подразделением Образовательной организации является Детский мини-технопарк «Квантолаб», действующий в соответствии с утверждаемым локальным актом Образовательной организации в рамках законодательства Российской Федерации. Образовательная организация вправе создавать иные структурные подразделения, которые действуют в соответствии с локальными актами Образовательной организации в рамках законодательства Российской Федерации.

1.7. На момент утверждения настоящего Устава Образовательная организация не имеет филиалов и представительств. В случае создания филиалов и представительств сведения о них (наименование, местонахождение) подлежат отражению в Уставе.

1.8. Учредителем и собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации города Апатиты Мурманской

области (далее – Учредитель). Взаимоотношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются настоящим Уставом.

Функции и полномочия собственника имущества Образовательной организации осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации города Апатиты Мурманской области. Взаимоотношения между Образовательной организацией и собственником определяются договором.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и приобретает права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о её создании.

Правоспособность Образовательной организации прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о прекращении её деятельности.

1.10. Образовательная организация имеет закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим полным наименованием, другие средства идентификации, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытые в установленном порядке.

1.11. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и законами Мурманской области, регламентирующими правоотношения в сфере образования, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

1.12. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Учреждение проходит процедуры лицензирования и государственной аккредитации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. Образовательная организация вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы образования, физической культуры и спорта, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Образовательной организации.

1.17. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принужденное привлечение детей к деятельности этих организаций, участию в агитационных компаниях и политических акциях.

1.18. В Образовательной организации могут создаваться детские и молодежные общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Образовательной организации оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Образовательная организация не вправе

отказаться от выполнения муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидии из местного бюджета.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и общедоступность достоверной актуальной информации о своей деятельности и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещение на нем сведений, установленных федеральным законодательством РФ.

1.21. Образовательная организация обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Задачи деятельности Образовательной организации:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения реализуемых основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, их профессиональной ориентации;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- организация содержательного досуга обучающихся.

2.4. Виды деятельности Образовательной организации.

Основной вид деятельности:

- образование начальное общее;
- образование основное общее.
- образование среднее общее;

Дополнительные виды деятельности:

- образование дополнительное детей и взрослых;
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, сверх установленного муниципального задания, если они направлены на достижение целей, для выполнения которых учреждение создано, в случаях, установленных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять (оказывать)

работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Право на осуществление иных видов деятельности, подлежащих в соответствии с законодательством РФ лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам, в том числе приносящие доход:

- организация оздоровительных лагерей с дневным пребыванием обучающихся на базе Образовательной организации;
- организация оздоровительных, спортивных, профильных лагерей для обучающихся за пределами Образовательной организации, в том числе с выездом за пределы Мурманской области;
- физкультурно-оздоровительная деятельность Образовательной организации;
- дополнительное образование детей;
- дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию);
- услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Образовательная деятельность в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

3.3. Виды реализуемых образовательных программ, уровень образования, сроки освоения образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования (уровень образования - начальное общее, нормативный срок освоения - 4 года);
- основная образовательная программа основного общего образования (уровень образования - основное общее, нормативный срок освоения - 5 лет);
- основная образовательная программа среднего общего образования (уровень образования - среднее общее, нормативный срок освоения - 2 года).

Содержание общего образования и условия организации образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной основной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная организация вправе реализовывать дополнительные образовательные общеразвивающие программы различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

3.4. Образовательная организация по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам, разрабатывает указанные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

- 3.5.** Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования определяют содержание образования.
- 3.6.** Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.7.** Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
- 3.8.** Учреждение свободно в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 3.9.** Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.10.** Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.11.** При организации образовательной деятельности Образовательная организация соблюдает лицензионные условия.
- 3.12.** Учреждение создает условия для реализации образовательных программ.
- 3.13.** При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.14.** Образовательная организация также может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.15.** Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с режимом работы Образовательной организации, утверждаемым локальным актом Образовательной организации в соответствии с настоящим Уставом в рамках действующего законодательства РФ.
- 3.16.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе, по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено законодательством в сфере образования.
- 3.17.** Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 3.18.** Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
- 3.19.** По запросам учащихся и (или) их родителей (законных представителей) Учреждение предоставляет возможность освоения образовательных программ в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм освоения образовательных программ.
- 3.20.** Общее образование может быть получено вне Образовательной организации в форме семейного образования и самообразования в порядке, установленном законодательством в сфере образования РФ.
- 3.21.** Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.
- 3.22.** Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.23. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Образовательной организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.24. Образовательная организация по дополнительным общеобразовательным программам организует образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, творческие коллективы, театры, мастерские, школы, центры) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.25. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.26. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Образовательной организации.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.27. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Заканчивается учебный год в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься в Образовательной организации при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

3.28. Образовательная деятельность по образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.29. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.30. Количество классов в Образовательной организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, и с учетом санитарных норм, гигиенических требований и контрольных нормативов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также с учетом Приказа Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в действующей редакции).

3.31. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Образовательной организацией самостоятельно.

3.32. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.33. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе

пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.34. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.35. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.36. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.37. Учащиеся в Образовательной организации по общеобразовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается документ (аттестат) установленного образца, подтверждающий получение основного общего образования, среднего общего образования.

3.39. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.40. Учащиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, кроме лиц, обладающих дееспособностью в силу статей 21 и 27 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.41. Прием обучающихся в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования.

3.42. Правила приема в Образовательную организацию утверждаются локальным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Правила приема граждан в Образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием в Образовательную организацию граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области, за которой закреплена Образовательная организация, и имеют право на получение начального, основного общего и среднего общего образования. В приеме в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Прием детей в Образовательную организацию во всех случаях оформляется приказом директора Образовательной организации.

3.43. Правила перевода, отчисления и восстановления в Образовательной организации утверждаются локальным нормативным актом Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перевод, отчисление и восстановление учащихся в Образовательной организации оформляется приказом директора.

3.44. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Мурманской области.

3.45. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной общеобразовательной программой (адаптированной основной общеобразовательной программой) а для инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.46. В Образовательной организации создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.47. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

3.48. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) учащихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Мурманской области.

3.49. Образовательная организация организует и проводит массовые мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники и др.), создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей и их родителей (законных представителей). Образовательная организация взаимодействует с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями города, области.

3.50. Образовательная организация имеет право самостоятельно определять тематику массовых мероприятий, программ досуговой деятельности, соблюдая требования законодательства Российской Федерации.

3.51. В выходные и праздничные дни Образовательная организация работает в соответствии с планом мероприятий Образовательной организации в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.52. Образовательная организация несет ответственность за безопасность учащихся во время проведения массовых мероприятий.

3.53. Привлечение детей без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.54. В Образовательной организации ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Порядок методической работы определяется локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.55. Должностные лица Образовательной организации в соответствии с должностными обязанностями несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, соблюдение санитарного законодательства в РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет комплектование штата работников, подбор и расстановку кадров согласно штатному расписанию, несет ответственность за уровень квалификации работников.

4.2. Прием на работу в Образовательную организацию педагогических и иных работников (далее – работники), заключение и расторжение трудовых договоров осуществляется

руководителем Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором (при наличии), правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Педагогические работники Образовательной организации пользуются академическими правами и свободами, а также имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством и локальными нормативными актами.

4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников Образовательной организации определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством РФ и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. Образовательная организация формирует аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основании оценки профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.7. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-управленческого, обслуживающего и прочего персонала. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.8. Работники Образовательной организации имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора (эффективного контракта) в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (эффективным контрактом);
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращённого рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- льготы и компенсации, связанные с работой и проживанием в экстремальных природно-климатических условиях Крайнего Севера, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- социальные гарантии и льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором (при наличии) и трудовым договором;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предусмотренных законом о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении Образовательной организацией в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- защиту своей профессиональной чести, достоинства;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причинённого ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном федеральными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, муниципальными правовыми актами администрации города Апатиты;
- иные права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации и других работников;
- относиться бережно к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несёт ответственность за сохранность этого имущества);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение, вакцинацию, медосмотры, проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Работники Образовательной организации несут дисциплинарную, административную, уголовную и гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации, в том числе содержащие нормы трудового права, а также по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения, определяется настоящим Уставом.

4.12. Образовательная организация самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры окладов, повышающих коэффициентов, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат. Условия оплаты труда руководителя Образовательной организации устанавливает Учредитель.

4.13. Порядок комплектования персонала Образовательной организации и условия оплаты труда:

4.13.1. Порядок комплектования персонала Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации. Для работников Образовательной организации работодателем является директор Образовательной организации.

4.13.2. Отношения работника Образовательной организации и работодателя регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.13.3. Заработная плата работнику Образовательной организации выплачивается за выполнение должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13.4. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.13.5. К педагогической деятельности в Образовательной организации не допускаются лица:

- а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п.п. е) настоящего Устава;
- в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в п.п. б) настоящего Устава;
- г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- е) лица из числа указанных в п.п. б) настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Директор обязан отстранить от работы в Образовательной организации (не допускать к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения при получении от правоохранительных органов сведений о том, что педагогический работник, работник в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения подвергается уголовному преследованию.

Директор отстраняет от работы в Образовательной организации (не допускает к работе) педагогического работника, работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.13.6. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.13.7. Работники Учреждения обязаны выполнять требования законодательства в области пожарной безопасности, противодействия коррупции, терроризму и экстремизму, санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний и санитарно-эпидемиологических заключений, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор должностных лиц, не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на охрану здоровья и благоприятную среду обитания.

4.14. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.14.1. К компетенции Образовательной организации относится:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования. Порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.2. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

4.14.3. Учреждение, в порядке, установленном законодательством РФ в области образования, несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и

осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.14.4. Учреждение осуществляет государственный статистический, бухгалтерский и налоговый учет, предоставляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую, государственную статистическую отчетность.

4.14.5. Учреждение разрабатывает и представляет на утверждение в орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

4.14.6. Учреждение обеспечивает в установленном порядке открытость и доступность сведений и документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.15. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и все работники Образовательной организации.

4.15.1. Взаимоотношения участников образовательных отношений регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

4.15.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников и других сотрудников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся, родителям (законным представителям) учащихся и посетителям Учреждения запрещается.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация в своей деятельности подотчетна и подконтрольна Учредителю.

5.3. Компетенция Учредителя:

5.3.1. Утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения.

5.3.2. Назначает (утверждение) руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования города Апатиты с подведомственной территорией Мурманской области и в порядке, установленном Советом депутатов города Апатиты. Принимает меры поощрения к руководителю Образовательной организации, налагает на него дисциплинарные взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

5.3.3. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Образовательной организации.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения Образовательной организацией, дает разъяснения по ним.

5.3.5. Проводит мероприятия по ликвидации и реорганизации Образовательной организации в порядке, установленном в соответствии с законодательством РФ.

5.3.6. Запрашивает и получает в установленном порядке от Образовательной организации сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования целей и задач.

- 5.3.7.** Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.
- 5.3.8.** Осуществляет в пределах своей компетенции мониторинг деятельности Образовательной организации.
- 5.3.9.** Осуществляет мониторинг условий обучения детей в Образовательной организации, реализацию Образовательной организацией образовательных программ.
- 5.3.10.** Формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Образовательной организации в соответствии с предусмотренными Уставом видами деятельности.
- 5.3.11.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).
- 5.3.12.** Принимает решения об одобрении сделок с участием Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.
- 5.3.13.** Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.3.14.** Согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Образовательной организацией, либо приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества.
- 5.3.15.** Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду.
- 5.3.16.** Согласовывает внесение Образовательной организацией в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, а также совершение Образовательной организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996.
- 5.3.17.** Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
- 5.3.18.** Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.3.19.** Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Управлением финансов Администрации города Апатиты.
- 5.3.20.** Определяет в установленном Администрацией города Апатиты порядке предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательной организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с

руководителем Образовательной организации по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.21. Осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.22. Решение по вопросу, указанному в подпункте 5.4.1 пункта 5.4 настоящего Устава, принимается Учредителем по согласованию с Администрацией города Апатиты. Решение по вопросам, указанным в подпунктах 5.4.11 - 5.4.17 пункта 5.4 настоящего Устава, принимаются Учредителем по согласованию с Комитетом по управлению имуществом Администрации города Апатиты, а по вопросам, указанным в подпункте 5.4.10 пункта 5.4 по согласованию с Управлением финансов Администрации города Апатиты Мурманской области.

5.3.23. Осуществляет мониторинг соблюдения Образовательной организацией законодательства Российской Федерации в области образования, исполнения нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Образовательной организации, защиту прав и свобод участников образовательного процесса, правомерность действий должностных лиц.

5.3.24. Осуществляет другие функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.4. Учредитель (орган, осуществляющий координацию и контроль деятельности Учреждения) несет ответственность за создание необходимых условий функционирования Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.5.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является **директор** Образовательной организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.5.2. Директор проходит соответствующую аттестацию, назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном Советом депутатов города Апатиты. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.5.3. Директор Образовательной организации пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке.

5.5.4. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Образовательной организации.

5.5.5. Директор Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- действует от имени Образовательной организации, представляет её во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, подотчётен в своей деятельности Учредителю;
- планирует, организует и контролирует образовательную, административную, учебно-методическую и хозяйственную деятельность Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации в государственных органах, а также во взаимоотношениях с российскими и зарубежными физическими и юридическими лицами и действует от ее имени без доверенности;
- распоряжается в установленном порядке имуществом Образовательной организации, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- открывает в установленном порядке лицевые счета;
- выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, обязательные по исполнению работниками Образовательной организации, утверждает локальные акты;
- утверждает штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу, расстановку педагогических кадров и иного персонала; увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- заключает от имени Образовательной организации договоры (контракты), в том числе трудовые;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования;
- обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности;
- организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Образовательной организации, в том числе распределяет должностные обязанности работников Образовательной организации;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологическое благополучие обучающихся и работников Образовательной организации;
- выполняет иные функции, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области и настоящим Уставом к полномочиям руководителя (директора).

5.5.6. Директор Образовательной организации несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области за:

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации во время образовательного процесса;
- целевое использование денежных средств, сохранность, эффективность и целевое использование имущества Образовательной организации;
- достоверность отчетности Образовательной организации;
- нарушение законодательства Российской Федерации;
- состояние здания и сооружений Образовательной организации, его территории и коммуникаций;
- превышение Образовательной организацией предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, которое влечет расторжение трудового договора с руководителем Образовательной организации по инициативе работодателя в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации;
- информационную безопасность, противопожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по охране труда, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение приказов Учредителя;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

5.5.7. Директор несет персональную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) и Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии со своими должностными обязанностями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5.8. Директор Образовательной организации имеет право приостанавливать решения органов управления Образовательной организацией в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

5.6. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

- общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (далее – общее собрание);
- Совет гимназии;
- Педагогический совет.

А также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

5.6.1. Общее собрание работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Апатиты «Гимназия № 1» (далее – общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения.

Участниками общего собрания являются все работники Образовательной организации, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы на дату проведения общего собрания.

Срок полномочий общего собрания - не ограничен.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования учреждения. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и Педагогического совета, иных органов или по инициативе не менее четверти членов Общего собрания. Решение о созыве общего собрания принимает директор Образовательной организации.

Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Образовательной организации. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, оформляется протоколом и является обязательным.

К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе (Положения об оплате труда работников Учреждения, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.);
- согласование правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие коллективных требований к работодателю;
- обсуждение локальных нормативных актов, определяющих условия оплаты труда и материального стимулирования работников учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение коллективного трудового договора;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- внесение предложений по режиму работы и организации контрольно - пропускного режима;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мер по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения (его уполномоченных представителей) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств и о результатах самообследования;
- ознакомление с предписаниями органов надзора и контроля, итоговыми документами по проверке деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами и отчётами администрации Учреждения о работе по устранению нарушений;
- избрание полномочных представителей и членов инициативных групп (комиссий) для проведения консультаций с администрацией Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, для участия в разрешении коллективных трудовых споров, проведении служебных расследований, для установления надбавок и доплат;
- выдвижение представителей в Совет гимназии;
- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов при наличии более половины его членов. При равенстве голосов решающим становится голос председателя Общего собрания.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, который публикуется на официальном сайте образовательной Организации в сроки, установленные законодательством РФ.

Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться родители несовершеннолетних учащихся (законные представители), представители учредителя, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов и общественности. Приглашенные участвуют в работе собрания с правом совещательного голоса и в голосовании участия не принимают.

5.6.2. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.

Порядок формирования и работы Педагогического совета Образовательной организации определяется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

В состав Педагогического совета входят: директор Образовательной организации, заместители директора Образовательной организации, педагогические работники. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители общественных организаций, ученического самоуправления Образовательной организации, родители (законные представители) обучающихся в Образовательной организации. Необходимость приглашения указанной категории лиц определяется повесткой заседания Педагогического совета.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является

обязательным.

Председателем педагогического совета является директор Образовательной организации, на время его отсутствия исполняет обязанности заместитель директора Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета. Правом внеочередного созыва Педагогического совета обладает председатель Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

Для ведения протоколов заседаний Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на условиях, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

При необходимости Педагогический совет создает временные комиссии, временные творческие группы, инициативные группы по актуальным вопросам образования.

На заседания Педагогического совета могут быть приглашены председатель Совета гимназии, члены органов системы общественного управления (учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся), представитель учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Срок полномочий Педагогического совета – действует бессрочно.

Решения педагогического совета Образовательной организации реализуются приказами директора Организации.

Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

Полномочия педагогического совета:

- утверждение плана работы Образовательной организации;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение локальных нормативных документов за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов управления Учреждения;
- совместно с Советом гимназии принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- выработка рекомендаций по совершенствованию качества образования в Учреждении;
- определение форм и методов образовательного процесса в Учреждении, способов их реализации;
- согласование списка учебников для использования в образовательном процессе на каждый учебный год в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- совместно с Советом гимназии принятие положения о школьной форме и внешнем виде учащихся в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Образовательной организации и изменений к нему;
- принятие положения о конфликте интересов педагогического работника Образовательной организации и изменения к нему;

- разработка, апробация и применение педагогическими работниками Образовательной организации новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и принятие соответствующих положений об организации образовательной деятельности, в т.ч. положений о классах с углубленным изучением предметов, профильных классах и т.д. и изменений к ним;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Образовательной организации, а также благоустройства ее территории;
- перевод учащихся в следующий класс, условный перевод в следующий класс, по согласованию с родителями (законными представителями) оставление на повторное обучение или перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, либо продолжение получения образования в иных формах;
- допуск учащихся к государственной итоговой аттестации;
- решение о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, документа (аттестата) установленного образца, подтверждающего получение основного общего образования, среднего общего образования.
- решение о награждении выпускников за особые успехи в учении;
- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению государственными наградами и другие);
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;
- рассмотрение аналитических отчетов администрации о результатах самообследования, результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательным Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья обучающихся, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решений;
- об открытии в Учреждении классов углубленного изучения отдельных предметов и классов профильного обучения;
- об участии Учреждения в конкурсах муниципального, областного, федерального, международного уровней;
- выработка рекомендаций об изменении учащимися образовательного маршрута;
- определение мотивированного мнения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- определение мотивированного мнения при реализации права на защиту чести и достоинства педагогических работников, в том числе в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и в суде;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

5.6.3. Совет гимназии – выборный коллегиальный орган управления Учреждением.

Порядок формирования Совета гимназии (далее – Совет), его функции, цели деятельности определяются настоящим Уставом и Положением о Совете гимназии, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- педагогических работников образовательной организации;
- обучающихся.

Деятельность Совета гимназии призвана содействовать реализации основных академических прав педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательной организацией. Деятельность членов Совета гимназии основывается на принципах демократизма, добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

Совет гимназии избирается прямым голосованием из числа представителей педагогических работников, обучающихся 8-11 классов, родителей (законных представителей) обучающихся 1-11 классов.

Норма представительства определяется по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.

В состав Совета также входит директор Образовательной организации.

Количественный состав не должен превышать 16 человек.

Совет гимназии избирает из своего состава председателя, который руководит его работой, проводит заседания и подписывает решения, и секретаря.

Директор Учреждения является членом Совета гимназии по должности, но не может быть избран председателем Совета гимназии.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены представитель учредителя, назначенный приказом Управления образования Администрации г. Апатиты, представитель первичной профсоюзной организации учреждения, граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

Состав Совета гимназии утверждается приказом директора учреждения.

Совет гимназии при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

Срок полномочий Совета гимназии - бессрочно, но при очередных выборах (по мере необходимости, но не реже 1 раз в год, за исключением случаев выбытия из учреждения члена совета гимназии) состав Совета гимназии обновляется не менее чем на треть.

К компетенции Совета гимназии относятся:

- согласование состава совета гимназии;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование (обсуждение) программы развития учреждения для вынесения мотивированного мнения;
- реализация в пределах, установленных законодательством РФ мер, направленных на защиту законных прав и интересов работников и учащихся Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности всех участников образовательных отношений, регламентирующих деятельность Учреждения, за исключением тех, принятие которых отнесено к компетенции иных органов самоуправления, для вынесения мотивированного мнения;
- согласование решения о введении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

- внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств); создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся; развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности гимназии;
- организация и участие в проведении общественной экспертизы качества образования Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по результатам самообследования;
- согласование планов работы, мероприятий учреждения;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательной организации;
- представление интересов Образовательной организации в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- участие – представление письменного мотивированного мнения директору Образовательной организации в решении о применении к учащемуся Образовательной Организации мер дисциплинарного взыскания, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- ходатайство о снятии до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания, наложенного в установленном порядке, дисциплинарного взыскания на учащегося;
- заслушивание отчета администрации Учреждения о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств по итогам финансового года;
- выдвижение Учреждения, педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- при наличии денежных средств у Образовательной организации, выдвижение кандидатуры учащихся на получение ученических стипендий, премий за высокие достижения в учебе, оказание разовой материальной помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организация взаимодействия с научно-исследовательскими, педагогическими, общественными организациями, ассоциациями, союзами, другими общественными институтами;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно - экспериментальной работы;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета гимназии уставом Образовательной организации;

Совет гимназии собирается по мере необходимости. Председатель Совета может инициировать проведение заседания на основании поступивших к нему заявлений от членов Совета, Учредителя, работников Образовательной организации, директора, родителей (законных представителей).

Организационной формой работы Совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр. В случае необходимости, могут проводиться внеочередные заседания Совета гимназии.

На заседании в порядке, установленном регламентом Совета гимназии, может рассматриваться любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета гимназии.

Решение Совета гимназии является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

В случае необходимости решения Совета гимназии принимаются тайным

голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета гимназии.

Все решения Совета гимназии, принятые в пределах его компетенции, своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения педагогических работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей), а в необходимых случаях - до сведения органов общественного управления, учредителя.

Решения Совета гимназии, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательных отношений. Директор Учреждения вправе внести в Совет гимназии представление о пересмотре такого решения. Если принятое решение не будет пересмотрено Советом гимназии, директор Учреждения имеет право его отменить.

В случае возникновения конфликта между Советом гимназии и директором Учреждения (несогласия директора Учреждения с решением Совета гимназии и/или несогласия Совета гимназии с решением (приказом) директора Учреждения, который не может быть урегулирован путем переговоров), решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

В отдельных случаях, решение Совета гимназии может оформляться приказом директора Учреждения, устанавливающим обязательность исполнения решения Совета гимназии участниками образовательных отношений

Председатель Совета гимназии, секретарь, члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

Совет гимназии несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае неприятия решения Советом гимназии в установленные сроки директор Учреждения вправе принять решение самостоятельно. Директор Учреждения вправе распустить Совет гимназии, если Совет гимназии не проводит свои заседания, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, данному Уставу.

Председатель Совета гимназии наделяется правом представлять интересы участников образовательных отношений в социальном партнерстве.

Решения совета гимназии оформляются протоколом, который в установленные законодательством сроки публикуется на официальном сайте Образовательной организации.

Решения Совета гимназии, оформленные приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.6.4. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и принятия Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются и действуют на основании локальных документов Образовательной организации:

- Совет родителей (законных представителей) учащихся;
- Совет учащихся;
- Методические объединения педагогических работников.

5.6.5. Порядок выступления коллегиальных органов управления Образовательной организацией от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять

взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Образовательной организации.

Коллегиальные органы управления Образовательной организацией вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. За Образовательной организацией в целях обеспечения ее уставной деятельности закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, являющееся собственностью города Апатиты.

6.2. Здания и сооружения Образовательной организации оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья учащихся и работников Образовательной организации определяется законодательством Российской Федерации.

6.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

- использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации), при этом имущество, приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, на основании акта списания. Списание имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

6.4. Образовательная организация несет ответственность за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

6.5. Образовательная организация владеет, пользуется, распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.6. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником этого имущества или приобретённого Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое

может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Образовательной организации.

6.7. Имущество, закрепленное за Образовательной организацией, может быть изъято у нее полностью или частично исключительно в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации.
- изъятие и (или) отчуждение имущества в данном случае производится на основании решения о ликвидации, реорганизации по представлению Учредителя;
- нарушения условий, предусмотренных договором между собственником имущества и Образовательной организацией.

6.8. Образовательная организация обязана представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества в порядке, установленном органами местного самоуправления.

6.9. Образовательная организация без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Образовательной организации запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации из бюджета города Апатиты с подведомственной территорией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Организации несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных Образовательной организации в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

В случае совершения сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

6.12. Земельные участки, выделенные Образовательной организации в установленном порядке, закрепляются за Образовательной организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Финансовое и материально-техническое обеспечение образовательной деятельности Образовательной организации и финансовое обеспечение выполнения муниципального

задания осуществляется на основе муниципальных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

Привлечение Образовательной организацией дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Образовательной организации.

6.14. Финансовые и материальные средства Образовательной организации, закрепленные за ней Учредителем, используются в соответствии с Уставом Образовательной организации и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное собственником за Образовательной организацией на праве оперативного управления и бессрочного пользования;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Образовательной организацией муниципального задания;
- субсидии из муниципального бюджета на иные цели;
- благотворительные взносы, безвозмездная помощь, пожертвования, целевые поступления и другие от физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;
- доходы, полученные Образовательной организацией от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, предусмотренной ее Уставом, в том числе иные приносящей доход виды деятельности, не являющиеся основными.

6.16. Образовательная организация обязана:

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;
- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств бюджетные обязательства;
- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.

6.17. Образовательной организации принадлежит право самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.18. Бухгалтерское обслуживание деятельности Образовательной организации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия №1 Управления образования Администрации города Апатиты Мурманской области» на основании заключенного договора.

6.19. Формы и порядок ведения бухгалтерского учёта, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации. Формы статистической отчетности Образовательной организации, адреса, сроки и порядок представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.20. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

6.21. Образовательная организация вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные услуги сверх полученного Образовательной организацией государственного (муниципального) задания.

Образовательная организация обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных услуг.

6.22. Виды и стоимость платных услуг, возможных для оказания населению, утверждаются Постановлением Администрации города Апатиты.

6.23. Образовательная организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Образовательная организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.24. В случае совершения Образовательной организацией сделки, в которой согласно статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» имеется заинтересованность, она может быть совершена после предварительного одобрения Учредителем.

6.25. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.26. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.27. Средства от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создана Образовательная организация.

6.28. Образовательная организация осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.29. Образовательная организация самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

7.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, не урегулированные законодательством, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

7.2. В соответствии с Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в следующем порядке:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;

- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

7.4. Проект локального нормативного акта готовится директором Учреждения, заместителями директора Учреждения, отдельным работником или группой работников Учреждения по поручению директора Учреждения, а также коллегиальным органом управления, представительным органом работников Учреждения, который выступил с соответствующей инициативой.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

7.7. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, для обсуждения в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в представительный орган работников Учреждения.

7.8. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальные органы управления, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.9. В случае если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальных органов управления, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения принимает мотивированное мнение, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся, Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, коллегиальными органами управления, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с представительным органом работников Учреждения, может быть обжалован им в соответствующей государственной инспекции труда или в суде. Представительный орган работников Учреждения также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются:

7.12.1. Директором Учреждения (локальные нормативные акты, регламентирующие административную, организационно-распорядительную деятельность и др.).

7.12.2. Общим собранием, Педагогическим советом, Советом гимназии, наделенными полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Уставом.

7.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об

образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.14. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.15. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, работников Учреждения на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Директор Учреждения знакомит работников с локальным нормативным актом под подпись.

7.16. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательных отношений, всех работников Учреждения.

7.17. Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), иные документы в рамках законодательства РФ подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

7.18. Информация о локальных нормативных правовых актах Образовательной организации является открытой и доступной для всех работников Образовательной организации.

7.19. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения и вносятся в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Учредителя или, в установленных случаях, по решению суда. Реорганизация Образовательной организации может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления.

После принятия постановления Администрации города Апатиты о ликвидации Образовательной организации Учредитель в трёхдневный срок издаёт приказ, в котором определяется основание ликвидации, порядок и сроки ликвидации Образовательной организации (в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации), утверждается состав ликвидационной комиссии.

Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Движимое и недвижимое имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое и недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом Администрации города Апатиты и направляется на цели развития образования.

Решению о реорганизации или ликвидации Образовательной организации должна предшествовать предварительная экспертная оценка, проводимая в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Решение о реорганизации Образовательной организации принимается Администрацией города Апатиты в форме постановления. В случае реорганизации права и обязанности Образовательной организации переходят в порядке правопреемства.

8.4. При реорганизации или изменении типа Образовательной организации, её Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

9.1. Устав Образовательной организации, вносимые в него изменения и (или) дополнения к нему разрабатываются Образовательной организацией, утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителем, согласовывается с Администрацией города Апатиты и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

9.2. Устав, изменения и дополнения к Уставу Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

9.3. В целях ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом, текст Устава размещается на информационных стендах и сайте Образовательной организации.